

## ケータイPTA「保護者メール連絡システム」

### 保護者メールアドレス（ケータイ、パソコン）登録の手順

#### 1. 児童・生徒の保護者名簿の作成

まず、学校または父兄会（PTA）は、在校生の保護者名簿を作成します（形式自由）。

その名簿を、本システムの配布物として用意されている下表のMS Excel ファイル「保護者名簿作成シート」に記入します。

下の各行に、児童・生徒データと保護者データを入力後、「名簿ファイル作成」ボタンをクリックしてください。  
 児童・生徒データは学年、クラス、番号、氏名と保護者名を必ず入力してください。  
 分類1～4は、保護者の役職や所属グループなどのグループ分けに使用してください。  
 保護者のメールアドレスは、保護者自身がケータイから登録していただく方が誤りが少なくなりますので、ここでも、記入されていなくても結構です。  
 メールアドレスがない保護者の場合は、連絡先の電話番号を記入してください。

学年	クラス	番号	児童・生徒名	性別	保護者名	続柄	分類1	分類2	分類3	分類4	保護者メールアドレス	〒	住所	電話番号
4	1	1	山田 一郎	男	山田 父親	父					sample_samada@docomo.ne.jp	123-4567	金沢市	123-456-7880
5	2	1	青木 五郎	男	青木 母親	母					sample-aoki@ezweb.ne.jp	123-4568	金沢市	123-456-7881
6	2	1	今井 正	男	今井 父親	父					sample-ima@softbank.ne.jp	123-4569	金沢市	123-456-7882
7	3	1	内山 三郎	男	内山 母親	母	PTA	会長			sample-uchiyan@docomo.ne.jp	123-4570	金沢市	123-456-7883
8	3	1	江本 一夫	男	江本 父親	父					sample-emit@ezweb.ne.jp	123-4571	金沢市	123-456-7884
9	3	1	尾山 健太郎	男	尾山 母親	母					sample-oyama@softbank.ne.jp	123-4572	金沢市	123-456-7885
10	4	1	山田 花子	女	山田 父親	父					yamadahanako@sample-computer.jp	123-4573	金沢市	123-456-7886
11	4	1	加山 純一	男	加山 父親	父					sample_kayama@docomo.ne.jp	123-4574	金沢市	123-456-7887
12	4	2	岸 幸太郎	男	岸 母親	母	PTA	書記			sample-kishi@softbank.ne.jp	123-4575	金沢市	123-456-7888
13	4	2	工藤 陽子	女	工藤 母親	母						123-4576	金沢市	123-456-7889
14	5	1	久保山 次郎	男	久保山 母親	母					sample-kuboyama@ezweb.ne.jp	123-4577	金沢市	123-456-7900
15	5	1	小林 剛	男	小林 母親	母					kobayashi@sample-computer.jp	123-4578	小松市	123-456-7901
16	5	2	佐々木 小次郎	男	佐々木 母親	母					sample-sasaki@softbank.ne.jp	123-4579	小松市	123-456-7902
17	5	2	下山 明	男	下山 母親	母					sample-shimoyama@docomo.ne.jp	123-4580	小松市	123-456-7903
18	5	2	須田 順子	女	須田 母親	母					sample-suda@ezweb.ne.jp	123-4581	小松市	123-456-7904
19	6	1	藤山 加奈子	女	藤山 母親	母					sample-seyama@softbank.ne.jp	123-4582	小松市	123-456-7905
20	6	1	曾田 登次	男	曾田 母親	母					sodamasu@sample-computer.jp	123-4583	小松市	123-456-7906
21	6	1	立山 孝子	女	立山 母親	母					sample_tateyama@docomo.ne.jp	123-4584	小松市	123-456-7907
22	6	2	中馬 五郎	男	中馬 父親	父	PTA	副会長			sample-nakuma@ezweb.ne.jp	123-4585	小松市	123-456-7908
23	6	2	対馬 光太郎	男	対馬 父親	父						123-4586	小松市	123-456-7909
24	6	2	寺田 ひかる	女	寺田 母親	母					sample-terada@softbank.ne.jp	123-4587	小松市	123-456-7910

「保護者名簿作成シート」（学校または父兄会が作成します）

一人の児童・生徒ごとに、保護者氏名、続柄、分類1～4（父兄会役員、クラス役員、サークル活動などのグループ分け）、メールアドレス、郵便番号、住所、電話番号を記載する記入欄があります。そのうち、児童・生徒の学年・クラス・番号・氏名・性別とその保護者氏名・続柄は必須項目ですが、その他の分類1～4、メールアドレス、郵便番号、住所、電話番号は、あとから追加・修正できますので記入していなくてもかまいません。特に、保護者のケータイメールアドレスは、長い文字数のもので間違いやすいので、後述するように保護者のケータイから直接登録してもらうほうがよいと考えます。メールアドレスをもっていない保護者の場合は、連絡先の電話番号（またはFAX番号）が住所を記入しておく有効です。

一人の児童・生徒に対して、複数人の保護者を登録することができます。その際は、一人一人の保護者は記入行を別にして記載してください。

#### 2. 保護者名簿ファイルをケータイPTAシステムに登録する

システム管理者（ケータイPTAシステムを運用する責任者・管理者）は、「保護者名簿作成シート」に記載された名簿一覧を、シート上の「名簿作成ボタン」をクリックして、パソコン内の任意のフォルダにテキストファイル（meibo.dat）を出力させます（「保護者名簿作成シート」参照）。

そして、meibo.dat をケータイPTAシステムソフトを設置したディレクトリ（フォルダ）の所定の場所に置きます。例えば、ケータイPTAシステムソフトを kPTA ディレクトリ（フォルダ）に

設置したとすると、meibo.dat ファイルは、kPTA/LQandA/data というディレクトリ（フォルダ）においてください。

（**留意事項**）meibo.dat ファイルをF T P（ファイル転送）ソフトを使用して Linux サーバ上の kPTA/LQandA/data ディレクトリに転送しようとしたときに、パーミッション（許認可権限）で拒否され設置できなくなった場合は、kPTA/LQandA/data/upfile.html の Web ページから meibo.dat ファイルをサーバ上にアップロードできます。

以上で、ケータイ P T A システムに保護者名簿が登録されました。保護者のメールアドレスの登録方法は以下のとおりです。

### 3．保護者がメールアドレスを登録（解除）する方法

保護者が自分のメールアドレス（ケータイやパソコン）をケータイ PTA システムに登録(解除)する方法は次のとおりです。

ただし、このメールアドレスの登録（解除）方法は、ケータイ PTA システムの管理画面のページに記載されている「メール登録方法」文書を印刷して、保護者の家庭に事前に文書か PTA 広報紙などでお知らせしておく必要があります。

メールアドレスの登録と解除			
新規登録 (またはメール変更)	携帯電話(またはパソコンメール)のメールアドレスを登録(または変更)するときは、 「メールの宛先」に、xxxxxxxxx@yyyyy-zzzzzzzz.jp (登録用メール宛先) 「メールの題名」に、登録(または変更) 「メールの本文」に、保護者の氏名(本学生徒の氏名) を記入しメールを送ってください。 例えば、本学生徒の氏名が金沢花子さんでその保護者の氏名が金沢太郎さんの場合は、本文に金沢太郎(金沢花子)と記入してください。 また、本学生徒が2人以上在学しているときは、生徒名が金沢一郎君と金沢花子さんであれば、金沢太郎(金沢一郎、金沢花子)と記入してください。 (ご注意)保護者名簿に登録されていない方のメールアドレスの登録は、原則としてできませんが、【補足】に説明する方法で追加することもできます。		
	QRコード利用の ケータイメール登録	携帯電話のメールアドレスを登録する場合には、下記のメール送信用QRコードを携帯電話で読み込み、本文に、保護者氏名と本学生徒氏名を記入しメールを送信することもできます。(QRコードはサンプルですが自動生成されます)	
			
	ドコモ携帯	AU携帯	ソフトバンク携帯
登録解除	登録したメールアドレスを解除するときはメールの登録と同じように、 「メールの宛先」に、xxxxxxxxx@yyyyy-zzzzzzzz.jp 「メールの題名」に解除、 「メールの本文」に、保護者氏名(本学生徒氏名) と記入してメールを送ってください。		

【補足】

（１）保護者名簿に登録されていない保護者（例えば、祖父とか祖母）がケータイメールアドレスを登録したいときは、直接ケータイを使って上記の方法で新規登録をします。そうすると、保護者名簿に登録されていない旨のメール返信があり、Web ページ上で再登録するように指示がありますので、その手続きに従って誤りなく行うことにより、その保護者の氏名とメールアドレス等は自動的に名簿に登録されます。

（２）ある一人の児童・生徒の保護者は、ケータイやパソコンのメールアドレスを最多９個まで登録することができます。ただし、メールアドレスは、同じドメインネームのメールアドレスは一つしか登録できません（例えば、docomo.ne.jp、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp の各キャリアのケータイメールアドレスは、そのキャリアごとに一つしか登録できないことを意味します）。

（３）保護者の情報の修正・変更は、システム管理者の権限でケータイ PTA システムの管理画面上で修正・変更ができますが、保護者のケータイメールアドレスの変更は、保護者自らが上記のメールアドレスの登録方法に従って行っていくほうが望ましいことです。

以上